

### Organisation d'un programme d'apprentissage et le développement professionnel continu au sein d'un établissement



#### Soutien aux PRI-ADPC

En général, les PRI-ADPC sont des enseignant.e.s qui sont en charge leur(s) propre(s) classes. Elles/Ils ont été sélectionné.e.s par leur chef.fe d'établissement, l'équipe de direction de l'établissement, voire leurs collègues en raison d'attitudes, compétences et connaissances dont elles ont fait preuve au cours de leur travail au sein de l'établissement.

< Etant toujours chargé.e de classe et/ou de cours, trouver **le temps** pour tenir le rôle exigeant de PRI-ADPC peut se prouver se révéler être un défi, pour vous et l'équipe de PRI de votre établissement si vous travaillez en équipe, mais aussi pour vos collègues enseignant.e.s. Il vous faudra du temps pour

- vous préparer,
- discuter avec vos collègues qu'elles/ils soient enseignant.e.s, PRI, PRE ou chef.fe d'établissement,
- observer des leçons des enseignant.e.s et faire une rétroaction si vous conduisez des observations de leçons.

Il sera donc important de discuter de vos besoins en temps avec vos collègues de l'équipe PRI et avec votre chef.fe d'établissement et de trouver une solution optimale pour vous, vos élèves et vos collègues.

< **Ressources de soutien pour les PRI, y compris formation et développement professionnels** : Comme le dit justement Alioune, les techniques de pédagogie active qui placent l'apprenant.e au centre de ses apprentissages sont totalement transférables à la formation des enseignant.e.s que vous accompagnez. Mais il y aura sans doute des moments où vous serez à la recherche d'autres stratégies.

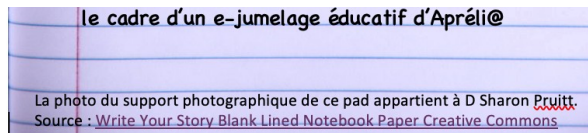
#### Activité 6 : Des soutiens supplémentaires

*Cette activité va vous permettre d'identifier des soutiens possibles pour votre tâche de PRI-ADPC.*

- < Dans votre carnet de bord faites une liste rapide de ressources – humaines ou autres – qui pourraient vous soutenir dans votre rôle de PRI.
- < Relisez les contributions d'Alioune, d'Absa, d'Allassane et de Maguette. Si d'autres idées vous viennent à l'esprit, ajoutez-les à votre liste.
- < Maintenant, réfléchissez. Qu'est-ce qui est possible dans votre contexte ?
- < Organisez vos notes de manière à pouvoir les exploiter aisément à chaque fois que vous en aurez besoin.

< Voici la liste des idées que nos collègues ont établie et réorganisée :

SOUTIENS POUR LES PRI-ADPC
■ Échanges et recherche avec l'équipe de PRI de votre établissement
■ Travail avec un.e collègue plus expérimenté.e dans votre établissement ou un établissement voisin
■ Observation de PRI (et discussion avec elles) dans votre établissement ou un établissement voisin
■ Partage avec les collègues-enseignant.e.s de votre établissement
■ Lien avec un établissement de formation des enseignant.e.s proche, mais le lien pourrait aussi se faire par Internet
■ Lectures et recherche dans des bibliothèques ou sur Internet
■ Les ressources accessibles par Internet, telles que les RELTESSA et les REL Apréli@-PartaTESSA destinées aux chef.fe.s d'établissements
■ En ce qui concerne des fonds pour un projet spécial : l'Association des parents d'élèves, les institutions de la communauté
■ échanges avec votre enseignant.e partenaire dans



Et bien sûr, il ne faut pas oublier d'ajouter à cette présente collection, la collection Parta-TESSA – Apréli@ des ressources pour les PRI-ADPC. Cette liste montre l'importance du réseautage entre collègues et de la mise en partage des compétences et des ressources.

Avez-vous remarqué au cours de vos lectures des contributions des PRI-ADPC qu'au-delà du soutien à leurs collègues elles apportaient une **véritable valeur ajoutée à la vie et au travail de l'établissement** ?

#### Activité 7 : Quelle valeur ajoutée les PRI-ADPC apportent-elles à leurs établissements

Cette activité vous invite à réfléchir aux éléments de valeur ajoutée que les PRI-ADPC peuvent apporter à la vie et au travail de leurs établissements.

- < Relisez les contributions d'Absa, d'Allassane et de Maguette et notez les éléments qui, selon vous, vont améliorer les pratiques dans leurs établissements
- < Ajoutez à votre liste tous les éléments de valeur ajoutée que votre travail peut apporter
- < Comparez votre liste avec celles de vos collègues PRI-ADPC. Dans votre groupe, y a-t-il un élément de votre liste combinée que vous aimeriez développer ?

Les deux principaux éléments dans les listes de nos PRI sont le lien avec le Projet d'Établissement et le développement de l'utilisation des TIC dans l'établissement. Ceci reflète bien sûr des contextes précis à un moment précis. Ce qui se passe dans votre établissement en ce moment va dicter des actions qui auront des valeurs ajoutées variables.

Vous aurez remarqué que, dans l'établissement d'Alioune, le travail des PRI-ADPC s'inscrit dans le cycle du projet d'établissement et y contribue.

Vous aurez aussi noté la dernière phrase de la contribution de Maguette « Cette année, je vais donc recenser tous les points forts de mes collègues et organiser un programme d'échange qui permettra à tous de partager leurs pratiques et à chacun de commencer à développer les attitudes, compétences et savoirs de PRI-ADPC, les aidant ainsi à améliorer leur profil professionnel. » Ces deux interventions nous mettent sur la voie de ce qu'une CAPE (Communauté d'Apprentissage Professionnel Élargie) pourrait être.

#### Les sections de ce chapitre :

Cliquez sur les titres pour y accéder

<a href="#">Programme ADPC : Modèles</a>	<a href="#">Programme ADPC : Établissement</a>	<a href="#">Programme ADPC : Soutien</a>	<a href="#">Programme ADPC : Vers une CAPE</a>
------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------

◀       ▶



Sauf mention stipulant des droits de reproduction différents,

cette page est publiée sous licence Creative Commons Attribution - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International (CC BY-SA 4.0)